

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB STWIERDZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19 W PRZEDSZKOLU Nr 5 w Opocznie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej*

Cel procedury:

- zapewnienie bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 5 w Opocznie

Zakres obowiązywania procedury:

- zasady postępowania pracowników Przedszkola Nr 5 w Opocznie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka lub pracownika przedszkola
1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 2. Na terenie placówki zostało wyznaczone pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
 3. W przypadku, gdy pracownik zaobserwuje u siebie wystąpienie niepokojących objawów, nie powinien on przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem, jak również powiadomić pracodawcę – dyrektora Przedszkola Nr 5 w Opocznie.
 4. Każdy pracownik przedszkola przed przystąpieniem do pracy, powinien codziennie zapoznać się z bieżącymi informacjami Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych lub sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik ten

powinien skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w przedszkolu niepokojących objawów należy niezwłocznie odizolować go od pozostałych dzieci w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m. odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Dziecko nie może pozostać bez opieki. W takiej sytuacji opiekę nad dzieckiem przejmuje jeden z nauczycieli/opiekunów lub pomoc nauczyciela ubrany w środki ochrony osobistej tj. fartuch, przyłbicę, rękawiczki i pozostaje z nim do momentu przyjazdu rodzica.
7. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia dzwonkiem do przedszkola i poinformowania o gotowości odbioru dziecka z przedszkola.
8. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do przedszkola.
9. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika przedszkola, który się nim opiekował w izolatce.
10. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (np. przedsionka przedszkola) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko.
11. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
12. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza przedszkole i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
13. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku przedszkola. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2m od drzwi budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
14. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor przedszkola ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
15. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
16. Obszar, w którym przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia COVID-19 (pracownik/dziecko/rodzic), należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz

dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty, zabawki, leżaczek, stoliki, krzeselka itp.).

17. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
18. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
19. W wyznaczonym na terenie placówki pomieszczeniu do izolacji, należy przygotować i umieścić w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych i rodziców.
20. W przypadku podejrzenia zakażenia lub zachorowania, należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gov.pl/web/gis odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
21. W przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.