

REGULAMIN
określający szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych
i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Opoczno

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja w Gminie Opoczno prowadzona jest w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz.1943, ze zm.),
 - b) ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
 - c) ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60).
2. Niniejszy Regulamin dotyczy rekrutacji prowadzonej przez następujące placówki:
 - a) Przedszkole Nr 2, ul. Szkolna 11,
 - b) Przedszkole Nr 4, ul. C.K. Norwida 2,
 - c) Przedszkole Nr 5, ul. Partyzantów 36,
 - d) Przedszkole „Zielona Dolinka” Nr 6, ul. Kopernika 3,
 - e) Przedszkole Nr 8, ul. Kopernika 10A.
 - f) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Bielowicach, Bielowice 56.
3. Ilekroć jest mowa o:
 - a) rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
 - b) „wielodzietności rodziny” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - c) za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 2

Zasady przyjęć

1. **Uczestnicy rekrutacji.**
 - a) O miejsce w przedszkolu mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci posiadające odroczenie.
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 - c) Rodzice mogą składać „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola” do maksymalnie trzech placówek.
 - d) W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Opoczno lub mieszkające w Gminie Opoczno, których rodzice złożą u dyrektora przedszkola oświadczenie, że rozliczeń podatkowych dokonują w Gminie Opoczno.
 - e) Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - f) Dzieci już uczęszczające do danego przedszkola, których rodzice zgłaszają chęć kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola.
2. Ogólna liczba miejsc, na które prowadzony jest nabór wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej przedszkola, i jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń przedszkola.
3. Organ prowadzący podaje do wiadomości **Harmonogram naboru, Regulamin oraz wzory dokumentów** niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku:
 - „Deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola”,
 - „Wniosek zgłoszenia dziecka do Przedszkola”,
 - druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§ 3

Przebieg rekrutacji i kryteria naboru

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, dyrektor wyznacza skład Komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na terenie Gminy Opoczno niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria:
 1. wielodzietność rodziny kandydata;
 2. niepełnosprawność kandydata;
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione wyżej kryteria.
3. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	10	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	8	Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców
Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godz. dziennie	7	Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godz. dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola
Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka	5	Oświadczenie rodzica

§ 4

Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja weryfikuje złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Opoczno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w/g harmonogramu naboru.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wraz z wnioskiem wymagane dokumenty.
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 3 niniejszego Regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
7. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola. Opublikowana zostanie również najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia -w/g harmonogramu naboru.

§ 5

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 4 pkt 4 niniejszego Regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.
2. Za dzieci przyjęte do przedszkola uważa się te, których rodzice/opiekunowie prawni podpisali w wyznaczonym w terminie w/g harmonogramu „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§ 6

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Dane osobowe.

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
 - a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
 - b) Administratorem danych jest przedszkole, tworzące zbiór danych o kandydatach.
 - c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we Wniosku zgłoszenia.
 - d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.
 - e) Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin określający szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Opoczno jest dostępny w każdym przedszkolu, a także na stronach internetowych przedszkoli oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.