

UMOWA
w sprawie świadczeń udzielanych przez Przedszkole Nr 5 w Opocznie
w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026
(prosimy wypełnić pismem drukowanym)

Zawarta w dniur. pomiędzy **Przedszkolem Nr 5 w Opocznie**, ul. Partyzantów 36, zwanym dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Dyrektora: Panią **Anetę Ziębę**,

a Panią/Panem
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
adres zameldowania

legitymującą/cym się dowodem osobistym – seria Nr zwanym dalej „Rodzicem” o świadczenie usług dla dziecka (wypełnić pismem drukowanym):

imię dziecka		nazwisko dziecka	
data urodzenia dziecka		miejsce urodzenia dziecka	nr PESEL dziecka
[] - [] - []	[]	[]	[]
<small>dzień</small>	<small>miesiąc</small>	<small>rok</small>	

§ 1

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola (właściwe zakreślić):

- a) w godzinach **bezpłatnych** – 8⁰⁰ do 13⁰⁰,
- b) oraz w godzinach **płatnych** – 6⁰⁰ do 7⁰⁰,
- c) oraz w godzinach **płatnych** – 7⁰⁰ do 8⁰⁰,
- d) a także w godzinach **płatnych** – 13⁰⁰ do

co stanowi łącznie dziennie **godzin płatnych** (suma godzin z punktów: b), c) i d))

- 2. **Z dniem 1 września dzieci 6 – letnie zwolnione są z opłaty stawki godzinowej za pobyt w przedszkolu.**
- 3. Rodzic dziecka do lat 6 deklaruje pobyt dziecka **tylko** w ramach godzin bezpłatnych w Przedszkolu, tym samym rezygnuje z zajęć dodatkowych organizowanych po godz. 13⁰⁰.
- 4. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z Przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust.1 lit. d).
- 5. W przypadku naruszania ustaleń zawartych w §1 ust.1 i 3, dotyczących pory przyprowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, Przedszkole ma prawo żądać:
 - a) uiszczenia opłaty w wysokości obowiązującej stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu
 - b) zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka.

§ 2

- 1. Rodzic zobowiązuje się do:
 - a) wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem obowiązującej stawki godzinowej (§ 5 ust.1), zadeklarowanej liczby godzin dodatkowo płatnych (§1 ust.1, pkt b, c i d) oraz ilości dni pracy Przedszkola w danym miesiącu,
 - b) wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia.
 - c) wniesienia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza czasem zadeklarowanym odnotowaną w miesiącu poprzednim.
- 2. Szczegółowe informacje dotyczące opłat będą podawane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.
- 3. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego¹⁾. Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 10 każdego miesiąca.

§ 3

- 1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) opieki wychowawczo-dydaktycznej;
 - b) bezpłatnego 5-godzinnego pobytu w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰,
- 2. Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie z wyżywienia.
- 3. Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie z opieki w godzinach wykraczających poza czas bezpłatnego pobytu dziecka.

§ 4

Zasady organizacji pracy Przedszkola oraz rekrutacji określa Statut Przedszkola.

§ 5

- 1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia (stawkę godzinową), obejmującej zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia

¹⁾ § 1. Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

§ 2. Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzycielność jest oprocentowana według stopy wyższej niż stopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

§ 3. W razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

- w prowadzonych przez Gminę Opoczno przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych.
- Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - Zmiana wysokości stawki godzinowej oraz wysokości dziennej stawki żywieniowej nie wymaga zmian w niniejszej umowie.

§ 6

- Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości:
 - dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu
 - opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.
- Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.
- Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

§ 7

- Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
- Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
- Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust.1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
- Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
- W przypadku uchylenia się od uregulowania zobowiązań Przedszkole wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

§ 8

- Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2025r. do dnia 30 czerwca 2026r.
- Na okres dyżuru wakacyjnego Rodzic może zawrzeć odrębną umowę z przedszkolem dyżurującym.

§ 9

- W przypadku zmiany decyzji w sprawie korzystania z usług Przedszkola Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2025r.
- Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
- W okresie przerwy wakacyjnej Przedszkola rezygnację można przesłać pocztą. Za termin złożenia rezygnacji uznaje się wtedy datę stempla pocztowego.

§ 10

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola Nr 5 w Opocznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 11

- Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w Przedszkolu, ze względów organizacyjnych Przedszkola, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
- Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola.

§ 12

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 13

- Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
- Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓

.....
podpis Rodzica/opiekuna

.....
podpis Dyrektora

WARSTWOWA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”, informujemy, że: **Administratorem Państwa Danych Osobowych jest dyrektor Przedszkola: Aneta Zięba (kontakt tel.: (44) 755-18-41, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: 48 887 171 171, iod@opoczno.edu.pl**

- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (art.5 ust.2 RODO)
- Pełna treść Klauzuli informacyjnej została umieszczona na stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce.
- Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane nie wymagane przepisami prawa podaję dobrowolnie.

✓

.....
podpis Rodzica/opiekuna